### REGULAMIN Rady Rodziców przy XV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Łodzi

Rada Rodziców przy XV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza  
 w Łodzi działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe   
( Dz.U.z 2018 r. poz 996 z późn. zm.) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.

**I. Kompetencje Rady Rodziców**

§1

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
3. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
6. złożenie wniosku o ocenę i opiniowanie pracy nauczycieli (na wniosek dyrektora szkoły) również w związku z awansem zawodowym,
7. wskazanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
8. opiniowanie programów innowacyjnych i eksperymentów szkolnych planowanych w szkole,
9. złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
10. wypowiadanie się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

**II. Tryb wyboru Rady Rodziców**

§2

1. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym (wrzesień).

**III. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców i tryb wyboru**

§3

1. Rada Rodziców wybiera na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Rady Rodziców:

* Przewodniczącego,
* zastępcę przewodniczącego,

oraz 2 osobową komisję rewizyjną.

W sprawach personalnych głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady Rodziców.

Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora i prezydium Rady, Rada Rodziców może przedłużyć swą kadencję na następny rok.

Skład Rady Rodziców może być corocznie uzupełniany o rodziców uczniów z klas kończących naukę w szkole.

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się, co najmniej 2 razy w roku i są zwoływane przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Z uwagi na potrzeby, w celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji a także na wniosek dyrektora szkoły zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane częściej.
3. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i pracę Zarządu oraz reprezentuje Radę przed dyrekcją szkoły i organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców i jego Zarządu bierze udział dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§4

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu, co najmniej 50% + 1 uprawniony do głosowania.
2. Powyższa zasada obowiązuje również przy podejmowaniu uchwał przez Zarząd Rady Rodziców.
3. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców lub jej Zarząd uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły może zawiesić jej wykonanie, a w terminie 7 dni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania. W przypadku, jeśli waga sprawy i terminy nie pozwalają na odkładanie sprawy, tok postępowania można uzgodnić z Zarządem.
4. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych zaproszonych do współpracy osób jest głosem doradczym.
5. Postanowienia wynikające z uchwał, bądź inne z nimi niekolidujące może podejmować przewodniczący w przypadku upoważnienia przez Zarząd.

**IV. Klasowe Rady Rodziców**

§5

1. Na terenie klasy działają Klasowe Rady Rodziców składające się z trzech przedstawicieli rodziców wyłonionych na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców danej klasy. Tryb wyłaniania - głosowanie jawne.
2. Do Rady Rodziców mogą kandydować członkowie Klasowych Rad Rodziców.
3. Do zadań Klasowej Rady Rodziców należy:
4. współdziałanie w programowaniu i organizowaniu życia klasy,
5. współdziałanie w realizacji programów nauczania oraz sprawowaniu opieki nad klasą,
6. udzielanie pomocy samorządowi klasowemu,
7. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby klasy i dysponowanie nimi.

**V. Cele i zadania Rady Rodziców**

§6

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w organizacji procesu nauczania oraz działalności opiekuńczej szkoły.
2. Prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcą (zastępcami), Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców (opiekunów) uczniów z programem kształcenia i opieki oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Udzielanie pomocy dyrektorowi, jego zastępcy (zastępcom) i Radzie Pedagogicznej w tworzeniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia.
5. Organizowanie prac społecznie użytecznych przez rodziców na rzecz szkoły.
6. Działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli.
7. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz pozyskiwanie osób, instytucji lub firm wspomagających szkołę finansowo lub rzeczowo.
8. Współpraca z organizacjami działającymi na terenie szkoły.
9. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i rodzicami w udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
10. Dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań oraz postaw uczniów.
11. Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.
12. Współdziałanie w prowadzeniu orientacji zawodowej wśród uczniów oraz zapoznawanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
13. Udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej organizacjom młodzieżowym oraz Samorządowi Uczniowskiemu.
14. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
15. Organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznie użytecznych wykonywanych przez uczniów.
16. Udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów oraz wypracowywaniu programu ich zaspakajania.
17. Udzielanie pomocy szkole w organizacji żywienia i odżywiania uczniów.

**VI. Fundusze Rady Rodziców**

§7

1. Rada Rodziców, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzi na odrębnym koncie bankowym fundusze. Mogą one pochodzić z:
2. deklarowanych składek rodziców,
3. darowizn,
4. dotacji.
5. Gromadzone przez Radę Rodziców fundusze przeznaczone są na wspieranie działalności statutowej :
6. wychowawczą działalność szkoły (programy profilaktyczne, zajęcia ze specjalistami, dofinansowanie imprez klasowych i szkolnych, wycieczki szkolne)
7. na działalność pozalekcyjną ( wyjścia edukacyjne, zakup i obsługę sprzętu nagłaśniającego dla potrzeb imprez szkolnych, zakup artykułów piśmiennych)
8. nagrody dla uczniów
9. poprawę bazy materialnej szkoły ( zakup ponadstandardowego wyposażenia, sprzętu sportowego)
10. wspomaganie procesu dydaktycznego ( zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych)
11. poprawę bezpieczeństwa w szkole (szkolenie uczniów z zakresu ratownictwa medycznego, zakup fantomu)
12. Rada Rodziców, w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły przygotowuje roczny preliminarz wydatków. Zakupów dokonują służby szkolne na zasadach wskazanych przez Radę Rodziców.
13. Obsługa księgowo rachunkowa funduszy Rady Rodziców

* Kasę Rady Rodziców prowadzi zatrudniony przez szkołę samodzielny referent, który przyjmuje dobrowolne składki rodziców, darowizny. Jest on również odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji kasowej, dokonanie wpłat i odprowadzanie gotówki do banku.
* Dokumentację finansową Rady Rodziców prowadzi kierownik gospodarczy szkoły.
* Zarząd Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
* Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów bankowych oraz dysponowania kontem są:
  + ze strony szkoły- dyrektor i kierownik gospodarczy,
  + ze strony Rady Rodziców – przewodniczący Rady i zastępca przewodniczącego.
* Każdy dokument bankowy musi być podpisany przez dwie osoby- jedną reprezentującą dyrekcję szkoły i drugą reprezentującą Radę Rodziców.
* Zmian w udzielaniu pełnomocnictw bankowych może dokonać Zarząd Rady Rodziców.
* Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z zasadami prowadzenia rachunkowości.
* Dokumenty finansowe są akceptowane przed zaksięgowaniem przez członka komisji rewizyjnej Rady Rodziców pod względem merytorycznym  
   i dyrektora szkoły pod względem formalnym. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów lub oświadczeń po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora szkoły. Wysokość pogotowia kasowego ustala Zarządu Rady Rodziców.

**VII. Postanowienia końcowe**

§8

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej ,,Rada Rodziców przy XV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza, Łódź, ul. Traktorowa 77”.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

Łódź, 19 września 2019 r.